





#### ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

### ORGANIGRAMMA A.S. 2024/25

	STAFF DIRIGENZA
INCARICHI	
1 COLLABORATORE	<ul> <li>Sostituzione della dirigente in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, permessi, presidenza agli Esami di Stato, con delega alla firma degli atti di natura non contabile;</li> <li>Collaborazione nella redazione dell'orario di servizio dei docenti in base ai criteri definiti dalla Dirigente;</li> <li>Controllo e comunicazione assenze e ritardi docenti;</li> <li>Organizzazione sostituzione docenti assenti;</li> <li>Collaborazione nella redazione di comunicazioni;</li> <li>Gestione attività extracurricolari;</li> <li>Predisposizione organici docenti;</li> <li>Rapporti con la Segreteria Didattica;</li> <li>Supporto al lavoro della Dirigente.</li> </ul>
2 COLLABORATORE	<ul> <li>Autorizzazioni a ingressi posticipati e uscite anticipate degli alunni;</li> <li>Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite;</li> <li>Contatti con le famiglie;</li> <li>Controllo e comunicazione assenze e ritardi docenti;</li> <li>Organizzazione sostituzione docenti assenti;</li> <li>Rapporti con la Segreteria Didattica;</li> <li>Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;</li> <li>Supporto al lavoro della Dirigente.</li> </ul>
COADIUTORE	<ul> <li>Segreteria Ufficio di Dirigenza</li> <li>Supporto tecnico al lavoro della D.S.</li> </ul>







	FUNZIONI STRUMENTALI	
DOCENTI	INCARICHI	
	AREA 1 – Orientamento studentesse e studenti  Accoglienza  Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e orizzontale  Coordinamento delle attività di orientamento in uscita e al lavoro (in collab. con il docente Orientatore)  Monitoraggio flussi studenti in uscita	
	AREA 2 - Sostegno ai docenti  > Supporto informatico ai docenti  > Gestione e organizzazione formazione/aggiornamento docenti  > Monitoraggi interni e Rendicontazione Sociale	
	AREA 3 – PTOF e Documenti d'Istituto  > Redazione/aggiornamento del PTOF, RAV, PDM e Regolamento d'Istituto  > Coordinamento progettualità curricolare  > Coordinamento progettualità ed extracurricolare	
	AREA 4 - BES, Inclusione, Dispersione  > Accoglienza e orientamento specifico  > Coordinamento attività docenti di Sostegno  > Rapporti con famiglie, Enti e Istituzioni  > Coordinamento progettazione PEI, PDP, PAI e riunioni GLI  > *Monitoraggio obbligo formativo e dispersione	







	COORDINATORI DI INDIRIZZO		
DOCENTI		INCARICHI	
	Amministrazione,     Finanza e Marketing	<ul> <li>Coordinamento delle attività dell'indirizzo</li> <li>Coordinamento della progettazione formativa</li> <li>Individuazione dei bisogni formativi degli alunni e dei docenti</li> </ul>	
	Grafica e     Comunicazione	Coordinamento per la certificazione delle competenze     Verifica dello stato di attuazione della programmazione     Partecipazione alle attività di orientamento in ingresso e in	
	Costruzioni,     Ambiente e Territorio	<ul> <li>uscita</li> <li>Confronto periodico con i Coordinatori di Classe sulle problematiche relative ai gruppi classe dell'Indirizzo.</li> </ul>	







### ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

	RESPONSABILI LABORATORI		
DOCENTI/ASS.TEC.	STRUTTURE	INCARICHI	
	Lab. Linguistico		
	Lab. Impresa Sim.	Programmazione annuale e organizzazione delle attività	
	Lab. Informatica 1	didattiche del laboratorio in accordo con i docenti utilizzatori, l'ITP e l'Assistente Tecnico dove previsto	
	Lab. Informatica 2	• Stesura del Calendario delle attività e del Regolamento di	
	Lab. Informatica 3	<ul> <li>Sub-consegna dei beni del laboratorio da parte della DSGA</li> </ul>	
	Lab. CAD	Inventario dei beni del laboratorio ad inizio e fine dell'a.s.	
	Lab. Topografia	Controllo periodico delle attrezzature per segnalare o rimediare a possibili disfunzioni	
	Lab. Scienze, Chimica e Fisica	Gestione dei rapporti con le ditte incaricate per interventi di manutenzione	
	Lab. Grafica 1	Attività di ricerca per eventuali implementazioni del	
	Lab. Grafica 2	laboratorio • Richiesta di materiale di facile consumo	
	Lab. Fotografia		
	Palestre	<ul> <li>Programmazione annuale e gestione delle attività delle palestre in accordo con i docenti utilizzatori</li> <li>Calendario attività e Regolamento utilizzo palestra e aule attrezzi</li> <li>Controllo periodico attrezzature e segnalazione disfunzioni</li> <li>Richiesta di intervento di manutenzione e rapporti con le ditte incaricate</li> <li>Coordinamento delle attività del CSS e dei GSS</li> <li>Coordinamento Progetto "Studenti atleti" e corsi salvamento</li> </ul>	







### ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

	REFERENTI		
DOCENTI	AMBITI	INCARICHI	
	Bullismo e cyberbullismo	• Coordinamento e organizzazione di percorsi formativi e attività inerenti il Bullismo e Cyberbullismo	
	Certificazioni linguistiche	<ul><li>Coordinamento rapporti con gli Enti</li><li>Organizzazione esami di certificazione</li></ul>	
	Invalsi	<ul><li>Rapporti con INVALSI</li><li>Organizzazione prove</li><li>Catalogazione e condivisione esiti</li></ul>	
	Educazione Civica	<ul><li>Pianificazione riunioni con i docenti</li><li>Stesura progetto formativo dell'istituto</li><li>Monitoraggio</li></ul>	
	Uscite didattiche e viaggi di istruzione	<ul> <li>Coordinamento e organizzazione delle lezioni all'esterno, visite guidate e viaggi di istruzione</li> </ul>	
	Corso Serale Professionale Servizi Sanitari	<ul> <li>Coordinamento didattico e dipartimento corso serale;</li> <li>Rapporti con la segreteria didattica;</li> <li>Gestione dei rapporti con il CPIA.</li> </ul>	
	РСТО	Coordinamento attività Tutor PCTO	
	Tirocinio	Coordinamento attività docenti tirocinanti	







ANIMATORE E TEAM DIGITALE		
DOCENTI	INCARICHI	
	Animatore Digitale	Organizzazione della formazione interna e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche.
	• Team Digitale	Supporto innovazione didattica per favorire il processo di digitalizzazione.     *Gestione piattaforme social

UFFICIO TECNICO	
Componenti	
• Ins.Tecnico Pratico - <b>Responsabile</b>	
Dirigente Scolastica	
• DSGA	
Animatore Digitale	
Ass. Tecnico	
Ass. Amministrativo	

COMMISSIONE ELETTORALE (esclusa da compensi)	
	Componenti
	• Docenti
	• ATA

ORGANO DI G	GARANZIA (escluso da compensi)
	Componenti
	Dirigente Scolastica
	• Docente
	Genitore
	• Alunno/a







### ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

NUCLEO INTERNO DI AUTOVALUTAZIONE NIV – GRUPPO MIGLIORAMENTO INVALSI (escluso da compensi)	
DOCENTI	INCARICHI
	Coordinamento delle attività di autovalutazione
	Predisposizione e informatizzazione dei questionari
	Stesura del rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento
Attività di valutazione delle attività extracurricolari	
	Monitoraggi area PTOF e restituzione dati